

Demande d'hypothèque

1. Données personnelles

Emprunteur/Emprunteuse 1

Prénom:

Nationalité:

Nom:

Date de naissance:

Rue:

Profession:

NPA/Localité:

Employeur:

Téléphone:

Revenu brut: CHF

E-mail:

Bonus moyen des trois dernières années:

État civil:

Emprunteur/Emprunteuse 2

Prénom:

Nationalité:

Nom:

Date de naissance:

Rue:

Profession:

NPA/Localité:

Employeur:

Téléphone:

Revenu brut: CHF

E-mail:

Bonus moyen des trois dernières années:

État civil:

2. Objet

Type d'objet:	Maison	Appartement	Habitat collectif/maison plurifamiliale	
Usage:	Domicile principal	Objet de rapport		
De places de parc:	Place de garage séparée	Garage souterrain	Parking extérieur	
Nombre de places de parc:		Volume du bâtiment:		m ³
Rue:		Année de construction:		
NPA/Localité:		Surface habitable:		m ²
Date d'achat:		Surface du terrain:		m ²
Prix d'achat:		Nombre de pièces:		

Durabilité:

Production de chaleur:	Chauffage au mazout	Chauffage au gaz	Pompe à chaleur	Chauffage au bois
Distribution de chaleur:	Chauffage au sol	Radiateurs	Ventilation	Four de chauffage/poêle
Certificat énergétique:	Minergie	CECB	SNBS	Autres
	Pas de certificat			
Installation solaire:	Oui	Non		
Autres investissements:				

3. Financement

Nouveau financement d'objet en vente

Reprise d'hypothèque existante

Prix de vente / Valeur vénale: CHF

Fonds propres:

Espèces: CHF

Prélèvement du 2^e pilier: CHF

Prélèvement du 3^e pilier: CHF

Montant de financement souhaité: CHF

Date du paiement du prix de vente / de la reprise:

4. Check-list – Documents à soumettre

Documents requis de notre part pour évaluer votre demande:

Situation personnelle / financière:

- Déclaration d'impôts actuelle (y compris les feuilles additionnelles)
- Certificat(s) de salaire ou de la caisse pension
- Preuve de la fortune (pour acquisition nouvelle)
- Contrat hypothécaire actuel (en cas de reprise)
- Preuve d'autres revenus réguliers (si existant)
- Détail d'autres engagements fixes (si existant – p. ex. leasing, pension alimentaire)
- Copie certifiée des papiers d'identité (carte d'identité, passeport, permis de séjour)
- Extrait récent du registre des poursuites (de moins de trois mois)
- Bilan et compte de résultats des trois dernières années (pour les indépendant(e)s et les personnes morales)

Objet:

- Extrait récent du registre foncier (de moins de trois mois) ou ébauche du contrat de vente (en cas de nouvelle acquisition)
- Plans de l'objet (avec preuve de la surface habitable)
- Certificat d'assurance immobilière (avec preuve de l'année de construction et des volumes)
- Photos actuelles du bien immobilier (extérieur et intérieur)
- Liste approximative des rénovations effectuées (si existant – type, année, montant)
- Documentation de vente (si existant)
- Ebauche du contrat de vente (en cas d'acquisition d'un bien)
- Certificat énergétique p.ex. Minergie, CECB, SNBS, etc. (si existant)

Complément pour appartement en propriété:

- Règlement de propriété par étages

Complément pour un objet de rapport:

- Etat locatif actuel

5. Observations

La CPE examine votre demande dès que tous les documents nécessaires à l'examen sont disponibles.

La CPE ne propose actuellement pas de financements de construction.

Une reprise d'hypothèques existantes n'est examinée que pour des financements globaux.

En outre, la CPE n'examine les demandes de reprise d'hypothèques existantes que lorsque toutes les échéances se situent au maximum 18 mois dans le futur.

La CPE propose de nouveaux financements à partir d'un volume total d'hypothèques d'au moins CHF 400'000.

6. Remarques

7. Échange d'informations par mail

L'échange de mails comporte des risques, tels que l'accès de tiers non autorisés, la perte de données ou autres, qui échappent à la sphère d'influence de la CPE Fondation de Prévoyance Energie.

En signant ce formulaire de demande, vous acceptez que la communication et l'échange d'informations confidentielles concernant votre demande de prêt hypothécaire ou votre hypothèque puissent s'effectuer par mail.

8. Acceptation et signature

J'atteste / Nous attestons avoir rempli le formulaire de manière complète et conforme à la vérité.

J'autorise / Nous autorisons la CPE à se procurer auprès de tiers tous les renseignements nécessaires en rapport avec l'examen de la solvabilité, la surveillance et l'administration de l'hypothèque. En outre, je donne / nous donnons à la CPE l'autorisation de communiquer avec eux au moyen de mails non cryptés (conformément au Point 7 Echange d'information via e-mails).

Lieu et date:

Preneur/Preneuse d'hypothèque 1:

Preneur/Preneuse d'hypothèque 2:

Vous trouverez des explications sur la protection des données dans notre déclaration sur la [protection des données](#).